



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**Istituto di Istruzione Superiore "Cristoforo Marzoli"**  
Via Levadello, 26/B - 25036 Palazzolo sull'Oglio (BS) – C.F. 91011920179  
Tel: 030 7400391 - C.M. BSIS01800P  
e-mail: [bsis01800p@istruzione.it](mailto:bsis01800p@istruzione.it) - pec: [bsis01800p@pec.istruzione.it](mailto:bsis01800p@pec.istruzione.it)  
[www.istitutomarzoli.edu.it](http://www.istitutomarzoli.edu.it)

Prot. e data: vedi segnatura

Alla docente **Panteghini Maria**  
Al sito web  
[www.istitutomarzoli.edu.it](http://www.istitutomarzoli.edu.it) - PNRR  
All'Albo on line  
All'Amministrazione Trasparente

**OGGETTO: PNRR - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. n. 66/2023), finanziato dall'UE - Next Generation EU**

Identificativo progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-43936  
CUP n.: G44D23006370006

**INCARICO INDIVIDUALE di formatore tutor interno per l'attivazione della "Comunità di pratiche di apprendimento" – alla Prof.ssa PANTEGHINI MARIA (n. 37 ore).**

L'ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "C. MARZOLI", C.F. n. 91011920179, con sede legale in Palazzolo sull'Oglio (BS), 25036, in via Levadello n. 26/B, in persona della Prof.ssa Plebani Nadia Maria, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente Scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

#### VISTI

- ✓ il decreto prot. n. 11391/U del 05 novembre 2024, con il quale l'Istituzione scolastica ha definito l'avvio di una selezione volta al conferimento di incarichi individuali di **formatori tutor interni per l'attivazione della "Comunità di pratiche di apprendimento"**, nell'ambito del Progetto PNRR - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico - **Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. n. 66/2023)**, finanziato dall'UE - Next Generation EU - Identificativo progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-43936 - CUP n.: G44D23006370006, per una durata massima fino al 30 settembre 2025;
- ✓ il relativo **Avviso di selezione interna, prot. n. 11393/U del 05 novembre 2024**, pubblicato dall'Istituzione Scolastica in data 05 novembre 2024;
- ✓ il decreto dirigenziale prot. n. 11960/U del 19 novembre 2024, con il quale è stata nominata la Commissione per la valutazione delle candidature pervenute per la selezione di cui all'Avviso prot. n. 11393/U del 05 novembre 2024;
- ✓ il verbale di valutazione delle candidature in parola, redatto dalla Commissione suddetta e acquisito a prot. n. 12034/U del 21 novembre 2024;

- ✓ il decreto, prot. n. 12035/U del 21 novembre 2024, di pubblicazione delle graduatorie per il conferimento di incarichi individuali di formatori tutor interni per l’attivazione della “Comunità di pratiche di apprendimento”, nell’ambito del progetto PNRR - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. n. 66/2023), finanziato dall’UE - Next Generation EU, Identificativo progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-43936 - CUP n.: G44D23006370006 – come da avviso di selezione prot. n. 11393/U del 05 novembre 2024;
- ✓ il Decreto per il conferimento incarico individuale alla Prof.ssa Panteghini Maria, **prot. n. 12069/U del 22 novembre 2024**;

#### PREMESSO CHE

- come chiarito nell’Avviso di selezione prot. n. 11393/U del 05 novembre 2024, l’Istituto necessita di avvalersi della collaborazione di figure professionali **competenti nel settore dell’innovazione didattica e digitale, per l’affidamento di incarichi individuali di formatori tutor interni per l’attivazione della “Comunità di pratiche di apprendimento”**, nell’ambito del progetto PNRR - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. n. 66/2023), finanziato dall’UE - Next Generation EU, Identificativo progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-43936 - CUP n.: G44D23006370006, per la durata massima fino al 30 settembre 2025;
- tra il personale docente interno dell’Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell’incarico;
- la Prof.ssa **Panteghini Maria** risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato alla domanda di selezione, delle competenze necessarie allo svolgimento dell’attività ed è risultata in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l’Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell’incarico individuale **prot. n. 12069/U del 22 novembre 2024**;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell’incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi,

**tanto ritenuto e premesso,**

con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l’Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a **PANTEGHINI MARIA** l’incarico di seguito dettagliato:

#### **FORMATORE TUTOR INTERNO PER L’ATTIVAZIONE DELLA “COMUNITÀ DI PRATICHE DI APPRENDIMENTO”.**

1. L’Incarico prevede l’espletamento dei seguenti compiti:
  - *promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all’interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo-amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA), l’apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l’aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica;*
  - *selezionare i potenziali destinatari dei percorsi formativi;*
  - *fare un’analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al fabbisogno formativo;*

- *suddividere ed indirizzare i destinatari della formazione, in base alla tipologia di percorso più adatto;*
  - *individuare le aree tematiche dei percorsi;*
  - *rimodulare i percorsi, se necessario, nel rispetto dei limiti e dei target assegnati;*
  - *formulare proposte finalizzate ad individuare quali percorsi destinare ad esperti interni, quali ad esperti esterni, quali a soggetti giuridici;*
  - *favorire lo scambio e il confronto tra idee e pratiche;*
  - *favorire l'impegno e il desiderio di apprendimento reciproco;*
  - *programmare incontri regolari tra i componenti e gli attori dei percorsi;*
  - *favorire l'utilizzo di piattaforme telematiche per lo scambio e la condivisione continua;*
  - *stimolare progetti collaborativi tra gli attori dei percorsi;*
  - *introdurre la pratica del feedback continuativo;*
  - *controllare l'avanzamento dei percorsi;*
  - *verificare gli indicatori periodici del progetto.*
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
  3. L'incaricato/a si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
  4. L'incaricato/a si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni operative prot. n. 141549 del 07 dicembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
  5. L'incaricato/a si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
  6. La durata dell'incarico è di **massimo n. 37 ore**, a decorrere dalla data di conferimento dell'incarico e fino al 30 settembre 2025 (salvo termine/interruzione del rapporto lavorativo in essere).
  7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
  8. Per l'Incarico conferito è pattuito:
    - ✓ **un importo orario lordo stato pari a € 34,00 (euro trentaquattro/00);**
    - ✓ **un totale onnicomprensivo pari a € 1.258,00 (euro milleduecentocinquanotto/00), inteso quale importo lordo stato, da riportare alle ore che saranno effettivamente prestate,**
 tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549 del 07 dicembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
  9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte, compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Sono parte integrante della presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato/a;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

La Dirigente Scolastica

**Prof.ssa Nadia Maria Plebani**

Firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. e norme connesse

**L'INCARICATO/A**

*firma per accettazione*

---