

Richiesta recupero prefestivi – Personale A.T.A.

**Alla Dirigente scolastica
dell'I.I.S. "C. Marzoli"
di Palazzolo sull'Oglio (BS)**

Alla D.S.G.A. - Sede

**Il/La sottoscritto/a
in servizio presso questo Istituto, in qualità di:**

- Assist. Ammin.** **Assist. Tecnico** **Collab. Scolastico**

a tempo indeterminato/determinato,

C H I E D E

**di poter usufruire di recupero delle ore (accumulate o da accumulare per il
recupero dei prefestivi) il giorno/i giorni:**

il per n. ore

il per n. ore

il per n. ore

il per n. ore

il per n. ore

il per n. ore

**(chiusura/e prefestiva/e deliberata/e dal Consiglio di Istituto) pari al
numero delle ore di servizio.**

In fede

.....

VISTO:

**La D.S.G.A
Dott.ssa Rosanna Bilotta**

**La Dirigente scolastica
prof.ssa Nadia Maria Plebani**