

**Richiesta permesso breve personale A.T.A.
ai sensi dell'art. 16 CCNL 2007 e 31 del vigente CCNL**

**Alla Dirigente scolastica
dell'I.I.S. "C. Marzoli"
di Palazzolo sull'Oglio (BS)**

Alla D.S.G.A. - Sede

Il/La sottoscritto/a
in servizio presso questo Istituto, in qualità di:
 Assist. Ammin. **Assist. Tecnico** **Collab. Scolastico**
a tempo indeterminato/determinato,

C H I E D E

di poter usufruire di un permesso breve il giorno
dalle ore alle ore per n.ore
per la seguente motivazione:
.....
.....

**Ai sensi dell'art. 33, comma 4 del Contratto Collettivo Integrativo di Istituto
vigente, il richiedente recupererà il permesso breve entro i due mesi
successivi e comunque su richiesta dell'Amministrazione.**

In fede

.....
(Firma)

VISTO:

**La D.S.G.A.
Dott.ssa Rosanna Bilotta**

**La Dirigente scolastica
Prof.ssa Nadia Maria Plebani**