

**Richiesta permesso breve personale A.T.A.  
ai sensi dell'art. 16 CCNL 2007 e 31 del vigente CCNL**

**Alla Dirigente scolastica  
dell'I.I.S. "C. Marzoli"  
di Palazzolo sull'Oglio (BS)**

**Alla D.S.G.A. - Sede**

**Il/La sottoscritto/a .....**  
**in servizio presso questo Istituto, in qualità di:**  
 **Assist. Ammin.**       **Assist. Tecnico**       **Collab. Scolastico**  
**a tempo indeterminato/determinato,**

**C H I E D E**

**di poter usufruire di un permesso breve il giorno .....**  
**dalle ore ..... alle ore ..... per n. ....ore**  
**per la seguente motivazione: .....**  
.....  
.....

**Ai sensi dell'art. 33, comma 4 del Contratto Collettivo Integrativo di Istituto  
vigente, il richiedente recupererà il permesso breve entro i due mesi  
successivi e comunque su richiesta dell'Amministrazione.**

**In fede**

.....  
**(Firma)**

**VISTO:**

**La D.S.G.A.  
Dott.ssa Rosanna Bilotta**

**La Dirigente scolastica  
Prof.ssa Nadia Maria Plebani**