

**Richiesta recupero lavoro straordinario Personale A.T.A.**

Alla Dirigente Scolastica  
dell'IIS " C. MARZOLI " di  
Palazzolo S/O - (Brescia)

Il / La sottoscritto/a ..... in servizio in qualità di .....  
..... assunto/a a  tempo determinato  tempo indeterminato  
presso questo Istituto nel corrente anno scolastico .....,

CHIEDE

di poter recuperare il/i giorn .....  
n° ore ..... e/o n. minuti ..... in esubero già effettuate/i e precisamente  
dalle ore ..... alle ore .....

.....  
Firma dipendente

VISTO:

LA D.S.G.A.  
Dott.ssa Rosanna Bilotta

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Nadia Maria Plebani