

Dichiarazione ritardo Personale A.T.A.

Alla Dirigente scolastica
dell'I.I.S. "C. Marzoli"
di Palazzolo sull'Oglio (BS)

Alla D.S.G.A. - Sede

Il/La sottoscritto/a

in servizio presso questo Istituto, in qualità di:

Assist. Ammin.

Assist. Tecnico

Collab. Scolastico

a tempo

D I C H I A R A

di aver effettuato un ritardo sull'orario di ingresso, oltre la flessibilità, di
n. minuti per la seguente motivazione:

.....

Dichiara, altresì, ai sensi dell'art. 33, commi 4.2. e 4.3. del Contratto
Collettivo Integrativo di istituto vigente, di recuperare il ritardo di cui sopra:

in data odierna, prolungando l'orario di uscita
(SOLO per ritardo fino a 30 minuti)

entro l'ultimo giorno del mese successivo in base alle esigenze di servizio
e previa comunicazione
(OBBLIGATORIO per ritardo superiore a 30 minuti e ALTERNATIVO all'opzione precedente
per ritardo fino a 30 minuti)

Palazzolo sull'Oglio,

In fede

.....

(Firma)

Visto

La D.S.G.A.
Dott.ssa Rosanna Bilotta

La Dirigente scolastica
prof.ssa Nadia Maria Plebani