



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**Istituto di Istruzione Superiore "Cristoforo Marzoli"**  
Via Levadello, 26/B - 25036 Palazzolo sull'Oglio (BS) – C.F. 91011920179  
Tel: 030 7400391 - C.M. BSIS01800P  
e-mail: bsis01800p@istruzione.it - pec:bsis01800p@pec.istruzione.it  
[www.istitutomarzoli.edu.it](http://www.istitutomarzoli.edu.it)

(adottato in data 22 maggio 2024 dal Consiglio d'Istituto, delibera n. 95)

*La biblioteca è un luogo di condivisione culturale ed evolutiva, di pensieri che si confrontano, di gratuità e di responsabilità, perché questi spazi sono di tutti e tutti ne siamo i custodi*

**La biblioteca dell'Istituto Marzoli è aperta da lunedì a venerdì, dalle 13.00 alle 16.00**, con la presenza di un bibliotecario. Essa offre sia un servizio prestiti e consultazione aperto al territorio che uno spazio studio riservato agli studenti e ai docenti dell'Istituto.

Le classi, accompagnate da un docente che si assume la responsabilità della vigilanza e del corretto uso della struttura, possono accedere anche in altri orari per attività di promozione alla lettura prenotando su registro cartaceo, depositato presso la postazione del centralino antistante i locali della biblioteca, e senza sovrapporsi agli eventuali colloqui che si svolgono nei locali.

#### **REGOLE GENERALI**

1. Tenere un tono di voce basso per non disturbare gli altri.
2. Non introdurre cibi e bevande: in biblioteca si nutre la mente.
3. Tenere il cellulare silenzioso o, ancor meglio, spento.
4. Chiedere al personale addetto per la consultazione e l'utilizzo dei materiali.
5. Lasciare la segnaletica, i cartelli, le etichette dove si trovano.
6. Utilizzare le apparecchiature e il materiale solo dopo aver avvertito il personale della biblioteca.
7. La scuola non risponde di dispositivi e oggetti personali. Nel caso in cui vengano introdotti in biblioteca per motivi di studio se ne raccomanda la stretta sorveglianza.

#### **DISPOSIZIONI PER L'UTILIZZO DELLO SPAZIO STUDIO**

L'aula studio è aperta con gli stessi orari della biblioteca. Poiché dispone di 35 posti, per un migliore utilizzo è necessario prenotare sul registro cartaceo depositato presso il centralino antistante la biblioteca, specificando, nel caso di un gruppo di lavoro, il numero degli studenti che si fermano.

## REGOLE SUL PRESTITO

1. Il prestito è gestito esclusivamente dal bibliotecario, al quale è necessario rivolgersi.
2. È possibile prendere un massimo di dieci libri per volta; nuovi prestiti possono essere attivati solo dopo aver restituito i precedenti.  
Un libro in prestito si può tenere per un mese. Se si ha bisogno di altro tempo è possibile chiedere una proroga.
3. Se il libro richiesto non è disponibile a scaffale, è possibile prenotarlo: verrà consegnato nella nostra biblioteca entro qualche giorno.
4. Quando si termina di leggere il libro preso in prestito, è opportuno riconsegnarlo con sollecitudine, così qualcun altro potrà leggerlo.
5. Il libro preso in prestito deve essere riconsegnato al bibliotecario oppure consegnato nell'apposito contenitore, vicino all'ingresso.
6. Chi prende un libro ne è responsabile e non può cederlo, nemmeno temporaneamente, a qualcun altro.
7. Il libro preso in prestito deve essere conservato con la massima cura: non deve essere sottolineato, macchiato, non si devono piegare o strappare le pagine, non ci si deve scrivere sopra.
8. In caso di smarrimento di un libro preso in prestito, è necessario comunicare al bibliotecario l'accaduto in modo che egli possa dare indicazioni su come procedere.
9. Collaborare nel tenere la biblioteca scolastica ordinata e funzionante è molto importante.
10. Chi avesse dei libri e volesse donarli chieda un parere al bibliotecario, che saprà dire se essi possano essere utili o se ne esistano già diverse copie.

Ogni studente può, inoltre, accedere liberamente con il proprio account istituzionale alla **biblioteca digitale della rete Biblù**. Qui può consultare tutti i quotidiani e le riviste; ciascuno ha ogni mese a disposizione il prestito di due *ebook* (per la durata di 14 giorni ciascuno) e di un audiolibro (per la durata di 28 giorni).

Sulla piattaforma digitale si trovano, infine, pubblicizzate tutte le attività e gli eventi organizzati dalle biblioteche scolastiche appartenenti alla rete.

Al seguente link si ricordano le istruzioni per accedere

[Biblù guida biblioteca](#)