



Relazione Illustrativa Anno Scolastico 2023/24

Oggetto: RELAZIONE ILLUSTRATIVA ALL'IPOTESI DI CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO A.S. 2023/2024

Legittimità giuridica

(art. 40 bis, comma 5, D.Lgs 165/2001 come modificato dal D.Lgs150/2009, circ. MEF n. 25 del 19/07/2012)

Premessa

VISTO il P.T.O.F. dell'Istituto d'Istruzione Superiore "C. Marzoli" di Palazzolo sull'Oglio (BS), aggiornato per l'a.s. 2023/2024 ed approvato con delibera n. 67 del Consiglio d'Istituto del 19/12/2023;

VISTO l'ammontare dell'assegnazione dei fondi per il Miglioramento dell'Offerta Formativa (MOF) per questo Istituto, in base alla nota MI prot. n. 25954 del 29/09/2023;

VISTA la relazione tecnico finanziaria predisposta dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;

VISTO il piano delle attività del personale docente - a.s. 2023/2024;

VISTO il piano delle attività del personale ATA - a.s. 2023/2024,

Per quanto sopra riferito,

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

VISTO l'art. 40, comma 3-sexies, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO l'art. 40-bis, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO l'art. 40-bis, comma 5, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTA la Circolare n. 25 del 19 luglio 2012, Prot. n. 64981 della Ragioneria Generale dello Stato, avente per oggetto «Schemi di relazione illustrativa e relazione tecnico finanziaria ai contratti integrativi»;

TENUTO CONTO di quanto indicato dall'art. 7, del CCNL 2016-2018 comparto istruzione e ricerca, rubricato «Contrattazione collettiva integrativa»,

RELAZIONA

come di seguito, sull'ipotesi di contratto integrativo d'Istituto siglato in data 20/12/2023

Obiettivo	Corretta quantificazione e finalizzazione dell'uso delle risorse, rispetto della compatibilità economico-finanziaria nei limiti di legge e di contratto, facilitazione delle verifiche da parte degli organi di controllo e trasparenza nei confronti del cittadino.
Modalità di redazione	La presente relazione illustrativa è stata redatta tenendo conto del modello proposto dal MEF "Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato" con circolare n. 25 del 19/07/2012. Gli schemi sono articolati in moduli a loro volta divisi in sezioni, dettagliate in voci e sotto voci rilevanti per lo specifico contratto integrativo oggetto di esame. Le parti ritenute non pertinenti sono presenti nella relazione illustrativa e nella relazione tecnico-finanziaria, completate dalla formula parte non pertinente allo specifico accordo illustrato.
Finalità	Utilizzo delle risorse dell'anno 2023/2024 per il personale con rapporto di lavoro a tempo



	<p>indeterminato e a tempo determinato appartenente alle seguenti aree professionali:</p> <ul style="list-style-type: none">• area della funzione docente;• area dei servizi generali, tecnici e amministrativi.
Struttura	<p>Composta da 2 moduli:</p> <ul style="list-style-type: none">• illustrazione degli aspetti procedurali e sintesi del contenuto del contratto;• illustrazione dell'articolato del contratto e attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale; modalità di utilizzo delle risorse accessorie; risultati attesi in relazione agli utilizzi del fondo ed all'erogazione delle risorse premiali; altre informazioni utili;

**Modulo 1****Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge**

Data di sottoscrizione	20/12/2023
Periodo temporale di vigenza	a.s. 2023/2024
Composizione della delegazione trattante	Parte Pubblica (ruoli/qualifiche ricoperti): Dirigente Scolastica Prof.ssa Nadia Maria Plebani Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione (elenco sigle): FLC CGIL CISL SCUOLA UIL SCUOLA RUA SNALS CONFSAL GILDA UNAMS ANIEF Organizzazioni sindacali firmatarie (elenco sigle): Sig. Vincenzo Pagano (CISL SCUOLA) Delegato Sindacale SNALS CONFSAL- Prof. Francesco Sagone Delegato Sindacale CISL SCUOLA- Dott.ssa Anna Lazzaroni Delegato Sindacale UIL SCUOLA RUA - Prof. Ivan Michele Falcone
Soggetti destinatari	Personale Docente e ATA dell'I.I.S. "C. Marzoli" di Palazzolo sull'Oglio (BS)
Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)	a) relazioni e diritti sindacali a livello di istituzione scolastica b) prestazioni aggiuntive del personale docente e ATA c) disposizioni particolari per il personale docente e ATA d) trattamento economico accessorio e) attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro
Rispetto dell'iter, Adempimenti procedurale e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione	
Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.	L'ipotesi del Contratto stipulato in data 20/12/2023 viene inviato per la debita certificazione di compatibilità finanziaria ai Revisori dei Conti territorialmente competenti.



Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria	Adempimento non dovuto per le istituzioni scolastiche.
Eventuali osservazione	Eventuali osservazioni La presente Relazione illustrativa e la Relazione tecnico-finanziaria al contratto integrativo sono conformi: <ul style="list-style-type: none">• ai vincoli derivanti dal contratto nazionale, anche con riferimento alle materie contrattabili, espressamente delegate dal contratto nazionale alla contrattazione integrativa;• ai vincoli derivanti da norme di legge e dello stesso d. lgs. n.165 del 2001, che per espressa disposizione legislativa sono definite "imperative" e, quindi, inderogabili a livello di contrattazione integrativa;• alle disposizioni sul trattamento accessorio;• alla compatibilità economico-finanziaria;• ai vincoli di bilancio risultanti dagli strumenti della programmazione annuale.

**Modulo 2****Illustrazione dell'articolato del Contratto (Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale – modalità di utilizzo delle risorse accessorie - risultati attesi - altre informazioni utili)****Sezione
A****Illustrazione di quanto disposto dal contratto integrativo, in modo da fornire un quadro esaustivo della regolamentazione di ogni ambito/materia e delle norme legislative e contrattuali che legittimano la contrattazione integrativa della specifica materia trattata**

Il Contratto Integrativo d'Istituto, che disciplina la distribuzione delle risorse accessorie al personale docente e ATA della scuola, è stato stipulato tenendo conto delle risorse economiche e della sequenza delle norme giuridiche e contrattuali.

La parte normativa delinea le relazioni sindacali a livello d'istituto e individua criteri che consentono l'attribuzione di incarichi e funzioni con modalità trasparenti e condivise, nonché un'organizzazione dell'orario di lavoro rispondente alle esigenze dell'istituto e dell'utenza. Il sistema delle relazioni sindacali, nel rispetto delle distinzioni dei ruoli e delle rispettive responsabilità dell'amministrazione scolastica e dei sindacati, persegue l'obiettivo di temperare l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati alla collettività. A tal fine, sono stati altresì individuati i criteri per l'attribuzione delle attività retribuite con il fondo d'istituto, delle ore eccedenti e degli incarichi specifici per il personale ATA, per la sostituzione dei colleghi, per il lavoro straordinario del personale ATA, per i corsi di recupero e progetti, per le modalità di intensificazione del lavoro nonché per l'individuazione dei docenti collaboratori del Dirigente Scolastico, dei docenti incaricati di Funzioni Strumentali e dei docenti coordinatori dei consigli di classe e di dipartimenti. L'impiego del fondo dell'istituzione scolastica è finalizzato a valorizzare le diverse figure professionali e a permettere la realizzazione delle attività aggiuntive con criteri che ne permettano l'accesso a tutti gli interessati attraverso un'equa distribuzione delle risorse fra i settori di lavoro e di personale, seguendo le priorità dettate dal PTOF.

La parte economica determina che l'impiego dei fondi disponibili sia finalizzato a riconoscere le attività aggiuntive, soprattutto quelle destinate a qualificare l'offerta formativa e ad incrementare la produttività del servizio. Si prevede un'equa distribuzione delle risorse fra i settori di lavoro e di personale, seguendo le priorità dettate dal PTOF e dagli organi collegiali dell'Istituto, in modo da rispondere ai bisogni delle diverse fasce di utenza che si rivolgono a questa istituzione scolastica. Tutte le attività concorrono alla realizzazione delle finalità del PTOF e, in particolare, al perseguimento del successo formativo attraverso l'attuazione di attività aggiuntive che costituiscano motivazione all'apprendimento ed arricchimento culturale e professionale.

Impostazione delle risorse finalizzata alla realizzazione del PTOF:

in riferimento agli obiettivi previsti dai documenti di indirizzo dell'attività scolastica (PTOF e piani annuali delle attività del personale), si prevede che il contratto d'istituto sottoscritto assicuri lo svolgimento delle seguenti attività e funzioni garantendo la possibilità di svolgere le necessarie ore aggiuntive:

- area supporto arricchimento dell'offerta formativa: svolgimento delle attività didattiche previste dal PTOF sia per la parte relativa alla loro progettazione e verifica, sia per la parte relativa alla loro attuazione con gli alunni. Si citano a titolo di esempio: commissioni di lavoro, vari campionati studenteschi, sportello di ascolto, progetti, Help didattici, corsi di recupero, ecc.
- area dell'organizzazione dello staff di direzione e dell'organizzazione della didattica: nell'ambito di quest'area, si individuano le figure e le attività indispensabili per assicurare l'ottimale funzionamento dell'istituzione scolastica, sia per quanto riguarda gli aspetti organizzativi e didattici, che gli interventi educativi ed i rapporti con gli studenti e le loro famiglie: collaboratori del Dirigente Scolastico, figure strumentali, referenti attività, gruppi di lavoro specifici, orientamento in uscita, ecc.
- area dell'organizzazione dei servizi: per assicurare il corretto e celere svolgimento dei servizi amministrativi, di vigilanza e di assistenza agli alunni, è stato necessario prevedere il riconoscimento di incarichi specifici, di attività aggiuntive e di forme di intensificazione del lavoro che, sinteticamente, risultano connesse 1) per i collaboratori scolastici: al supporto agli uffici di Segreteria (prima accoglienza utenza, centralino, rapporti con enti esterni per manutenzione edifici), al servizio di sala stampa, al supporto attività palestre; 2) per gli assistenti tecnici: al supporto informatico agli uffici di Segreteria con cura degli aggiornamenti necessari ai software gestionali in uso; 3) per gli assistenti amministrativi: al supporto nella gestione del Piano annuale di lavoro ATA, al supporto per le attività di PCTO e per le procedure INVALSI, al supporto per le attività connesse al magazzino e alle procedure concorsuali che si svolgeranno nell'istituto. In coerenza con i parametri dettati dalla S.C. 25/07/2008, è stata, infine, prevista la retribuzione dell'indennità di direzione al DSGA - parte variabile. Si è resa necessaria, inoltre, la quantificazione dell'indennità di direzione al DSGA - parte fissa, in quanto l'incarico è ricoperto da assistente amministrativa - titolare di seconda posizione economica - facente funzione DSGA per a.s. 2023/2024, nonché della quota dell'indennità di direzione spettante al sostituto DSGA (assenza prevista: n. 30 giorni). Per la delimitazione dettagliata delle risorse, a garanzia di un uso trasparente di esse, si rinvia alla relazione tecnico-finanziaria predisposta dal DSGA, con il piano dei finanziamenti, allegati alla presente relazione.

**Sezione
B****Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo da parte della contrattazione integrativa delle risorse del Fondo unico di amministrazione**



Preliminarmente, si precisa che, nella scuola, al Fondo unico di amministrazione corrisponde il Fondo dell'Istituzione Scolastica (FIS), che costituisce la dotazione finanziaria erogata dallo Stato alle istituzioni scolastiche per l'attribuzione dei compensi al personale impegnato in attività aggiuntive, a cui vanno sommate eventuali dotazioni ulteriori (es. per funzioni strumentali, incarichi specifici, attività complementari di educazione fisica, aree a rischio e a forte processo immigratorio, economie degli anni precedenti).

Nel contratto integrativo è stato convenuto tra le parti che tutte le risorse a disposizione, il fondo di istituto, i fondi per le funzioni strumentali e gli incarichi specifici e le altre fonti di finanziamento che prevedono la retribuzione del personale, seguono le seguenti modalità: le risorse di salario accessorio sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curriculari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA.

In questa prospettiva, nell'impiego delle risorse, non è stata esclusa nessuna delle componenti professionali della scuola, in considerazione del ruolo necessario e dell'apporto fornito da tutto il personale alle attività previste dal Piano dell'Offerta Formativa Triennale.

Le risorse sono finalizzate, infatti, a sostenere il processo di autonomia scolastica con particolare riferimento alle attività didattiche, organizzative, amministrative e gestionali necessarie alla piena realizzazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

Nell'allocazione delle risorse e nella definizione dei criteri per l'attribuzione dei compensi accessori sono stati perseguiti obiettivi specifici di efficacia, efficienza e produttività, correlando i compensi al raggiungimento dei risultati programmati. Il principio ispiratore di questa parte del contratto è stato quello della corrispettività, in base al quale i compensi accessori sono attribuiti esclusivamente a fronte di prestazioni di lavoro effettivamente erogate. Il Contratto di Istituto non prevede in alcun caso modalità di distribuzione a pioggia e in modo indifferenziato delle risorse, ma è incentrato sulla qualità della didattica, per il successo formativo di ciascun alunno, e del servizio a garanzia dell'interesse della comunità, assicurando la possibilità di realizzazione degli obiettivi previsti dal PTOF e facendosi carico dei problemi determinati dalla riorganizzazione del lavoro per l'evoluzione della normativa.

I fondi saranno erogati al personale che effettivamente si è impegnato e ha svolto le attività programmate, riconoscendo il lavoro di coloro che risultano coinvolti in prima persona per la riuscita di tutti i progetti e delle attività programmate. I compensi saranno corrisposti in base ai criteri della durata e dell'intensità della prestazione di lavoro e in rapporto all'effettivo carico di lavoro, computando le ore effettive di attività prestata e documentata, o in ragione di un'unica cifra prestabilita a fronte dei maggiori o più intensi carichi di lavoro, erogata previa verifica dell'effettivo svolgimento dell'incarico attribuito.

DETERMINAZIONE DEL FONDO

a) per le finalità già previste per il Fondo per l'Istituzione scolastica ai sensi dell'art. 88 del CCNL 29/11/2007 € 72.961,31 lordo dipendente (€ 96.819,66 lordo stato) + economie anni precedenti € 6.666,90 lordo dipendente (€ 8.846,98 lordo stato) per un totale di € 79.628,21 lordo dipendente (€ 105.666,64 lordo stato);

b) per i compensi per le ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva € 4.038,27 lordo dipendente (€ 5.358,78 lordo stato);

c) per le funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa € 4.933,43 lordo dipendente (€ 6.546,66 lordo stato) + economie anni precedenti € 2.566,57 lordo dipendente (€ 3.405,84 lordo stato) per un totale di € 7.500,00 lordo dipendente (€ 9.952,50 lordo stato);

d) per gli incarichi specifici del personale ATA € 3.748,12 lordo dipendente (€ 4.973,76 lordo stato);

e) per i compensi ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti € 4.432,08 lordo dipendente (€ 5.881,37 lordo stato) + economie anni precedenti € 20.016,22 lordo dipendente (€ 26.561,52 lordo stato) per un totale di € 24.448,30 lordo dipendente (€ 32.442,89 lordo stato);

f) per la valorizzazione del personale ai sensi dell'art. 1, commi da 126 a 128, della legge n. 107/2011 € 17.201,17 lordo dipendente (€ 22.825,95 lordo stato);



g) per aree a rischio e a forte processo immigratorio € 2.364,94 lordo dipendente (€ 3.138,28 lordo stato) + economie degli anni precedenti € 1.100,06 lordo dipendente (€ 1.459,78 lordo stato), per un totale di € 3.465,00 lordo dipendente (€ 4.598,06 lordo stato).

TOTALE COMPLESSIVO € 140.029,07 LORDO DIPENDENTE - € 185.818,58 LORDO STATO

Per i compensi da liquidare ad importo orario, si concorda di accantonare una quota pari al 10% destinata al ricalcolo in base al CCNL 2019/2021, in corso di approvazione.

Viene altresì accantonata la quota necessaria al ricalcolo dell'indennità di direzione - parte fissa - del Dsga e del suo sostituto, in base al CCNL 2019/2021, in corso di approvazione.

**Sezione
C**

Effetti abrogativi impliciti, in modo da rendere chiara la successione temporale dei contratti integrativi e la disciplina vigente delle materie demandate alla contrattazione integrativa

Il presente contratto sostituisce integralmente tutti i precedenti contratti integrativi di istituto. Tutte le norme previgenti sono abrogate.

**Sezione
D**

Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con le previsioni in materia di meritocrazia e premialità

Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato. Non si applica, ai sensi dell'art. 5 del DPCM 26/01/2011.

**Sezione
E**

Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con il principio di selettività delle progressioni economiche finanziate con il Fondo per la contrattazione integrativa

Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato.

**Sezione
F**

Illustrazione dei risultati attesi dalla sottoscrizione del contratto integrativo, in correlazione con gli strumenti di programmazione gestionale

Si precisa che nella scuola non è previsto un Piano della Performance ma il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), alla cui realizzazione è finalizzata l'attività gestionale dell'istituzione.

I risultati attesi sono, pertanto, la realizzazione delle attività e dei progetti previsti dal PTOF e la realizzazione, volta al miglioramento continuo (pur in presenza di organici insufficienti rispetto agli adempimenti che aumentano progressivamente) dei servizi amministrativi, tecnici, di pulizia, assistenza e vigilanza coerenti con le finalità del PTOF e capaci di rispondere con efficacia alle varieghe esigenze dell'utenza dell'istituzione scolastica.

Le attività previste saranno monitorate, verificate e valutate sia in sede collegiale, così come previsto dall'attuale normativa, sia attraverso la rendicontazione e la documentazione alla Dirigente Scolastica delle attività effettivamente svolte. Il presente contratto, pertanto, ha di fatto natura premiale in quanto remunera attività e progetti soggetti a verifiche documentabili sia in termini quantitativi che qualitativi e non consente forme di compenso per attività il cui espletamento e i cui esiti non prevedano verifica e rendicontazione.

**Sezione
G**

Altre informazioni eventualmente ritenute utili per la migliore comprensione degli istituti regolati dal contratto.

- Il contratto integrativo d'Istituto interviene sulle materie previste dall'art. 7 del CCNL 2018 e, in particolare, sui criteri concernenti le relazioni sindacali, le norme sulla sicurezza, l'utilizzo del fondo per il salario accessorio dell'istituzione scolastica;
- il contratto integrativo d'Istituto elaborato ha come scopo l'attuazione delle finalità poste dal PTOF, in continuità con quanto previsto dal Piano annuale delle attività del personale docente e ATA;
- i citati documenti, redatti con il coinvolgimento di tutte le componenti scolastiche e in raccordo con le esigenze del territorio, sono stati approvati, laddove previsto, dai competenti Organi Collegiali;



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale - LOMBARDIA

IS IIS "MARZOLI" - PALAZZOLO S/O

25036 PALAZZOLO SULL'OGLIO (BS) VIA LEVADELLO, 26/B C.F. 91011920179 C.M. BSIS01800P

- in particolare, le finalità e gli obiettivi stabiliti in questi fondamentali documenti sono stati delineati in relazione agli esiti delle attività di verifica e di valutazione svolte al termine del precedente anno scolastico nelle apposite sedi collegiali, tenendo conto dei bisogni e delle richieste dei rappresentanti dell'utenza e con il contributo professionale degli operatori scolastici;
- il contratto integrativo d'Istituto è lo strumento più efficace per regolare, nel rispetto del CCNL, il rapporto di lavoro del personale, in relazione alle specifiche esigenze dell'organizzazione scolastica e per utilizzare coerentemente il fondo per il salario accessorio dell'istituzione scolastica, perseguendo il buon funzionamento, basato sui criteri di trasparenza, efficienza ed efficacia del servizio.



Conclusioni

In relazione agli adempimenti previsti dall'art. 11 D.Lgs. 150/2009 integrato dal D.Lgs 141/2011

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

DISPONE

di attendere l'approvazione da parte dei Revisori dei Conti dell'ipotesi di contratto integrativo d'Istituto sottoscritta in data 20/12/2023, in base a quanto previsto dall'art. 7, comma 8, del CCNL 2018 e, a seguito certificazione positiva, ne sarà disposta l'immediata pubblicazione sul sito web istituzionale e diffusione al personale.

Allega al medesimo contratto integrativo d'Istituto, la relazione tecnico-finanziaria del Direttore SGA e la presente relazione illustrativa, finalizzata a garantire la trasparenza in merito alla gestione dell'intero processo amministrativo/gestionale per la realizzazione del PTOF.

Data: **30-12-2023**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Nadia Maria Plebani



Firmato da: PLEBANI NADIA MARIA
31/12/2023 00:20:57