



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**Istituto di Istruzione Superiore "Cristoforo Marzoli"**  
Via Levadello, 26/B - 25036 Palazzolo sull'Oglio (BS) – C.F. 91011920179  
Tel: 030 7400391 - C.M. BSIS01800P  
e-mail: [bsis01800p@istruzione.it](mailto:bsis01800p@istruzione.it) - pec: [bsis01800p@pec.istruzione.it](mailto:bsis01800p@pec.istruzione.it)  
[www.istitutomarzoli.edu.it](http://www.istitutomarzoli.edu.it)

Prot. e data: vedi segnatura

All'A.A. **Paternuosto Elisa Daniela**  
Al sito web  
[www.istitutomarzoli.edu.it](http://www.istitutomarzoli.edu.it) - PNRR  
All'Albo on line  
All'Amministrazione Trasparente

**OGGETTO: PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 - Next Generation Classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi - D.M. 218/2022**  
**Lettera d'incarico individuale al personale ATA – profilo Assistente Amministrativo - avente ad oggetto attività di supporto tecnico-operativo essenziale all'attuazione del progetto.**  
**Identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-24858**  
**CUP n.: G44D22006960006**

**L'ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "C. MARZOLI"**, C.F. n. 91011920179, con sede legale in Palazzolo sull'Oglio (BS), 25036, in via Levadello n. 26/B, in persona della Prof.ssa Plebani Nadia Maria, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente Scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

#### VISTI

- il decreto prot. n. 11612/U del 10 novembre 2023, di avvio di una selezione volta al conferimento di incarichi individuali al personale ATA (n. 1 DSGA/n. 2 Assistenti Amministrativi/n. 2 Assistenti Tecnici/n. 2 Collaboratori Scolastici), aventi ad oggetto attività di supporto tecnico-operativo essenziale all'attuazione del progetto PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 - Next Generation Classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi – Codice: M4C1I3.2-2022-961-P-24858;
- l'avviso di selezione prot. n. 11617/U del 10 novembre 2023, finalizzato al conferimento di incarichi individuali al personale ATA (n. 1 DSGA/n. 2 Assistenti Amministrativi/n. 2 Assistenti Tecnici/n. 2 Collaboratori Scolastici), aventi ad oggetto attività di supporto tecnico-operativo essenziale all'attuazione del progetto PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 - Next Generation Classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi – Codice: M4C1I3.2-2022-961-P-24858;
- il decreto dirigenziale prot. n. 13225/U del 16 dicembre 2023, con cui è stata nominata la Commissione per la valutazione delle candidature pervenute per la selezione ai fini conferimento di incarichi individuali al personale ATA (n. 1 DSGA/n. 2 Assistenti Amministrativi/n. 2 Assistenti Tecnici/n. 2 Collaboratori Scolastici), aventi ad oggetto attività di supporto tecnico-operativo essenziale all'attuazione del progetto PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 - Next Generation Classrooms - Identificativo: M4C1I3.2-2022-961-P-24858;

- il verbale di valutazione delle candidature in parola, redatto dalla Commissione suddetta e acquisito a prot. n. 13384/E del 20 dicembre 2023;
- la graduatoria definitiva pubblicata in data 28 dicembre 2023, prot. n. 13560/U;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. **13597/U** del 29 dicembre 2023;

#### PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso di selezione prot. n. 11617/U del 10 novembre 2023, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato per attività generiche di supporto organizzativo al RUP-project manager - attività di supporto documentale al gruppo di progettazione e al verificatore di conformità, nell'ambito del progetto PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 - Next Generation Classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi – Codice: M4C1I3.2-2022-961-P-24858, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- tra il personale ATA interno dell'Istituto si è resa disponibile la dipendente in indirizzo, che è in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico suddetto, come da *curriculum vitae* allegato, ed è risultata in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale prot. n. **13597/U** del 29 dicembre 2023;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a **PATERNUOSTO ELISA DANIELA** l'incarico per attività generiche di supporto organizzativo al RUP-project manager - attività di supporto documentale al gruppo di progettazione e al verificatore di conformità, nell'ambito del progetto PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 - Next Generation Classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi – Codice: M4C1I3.2-2022-961-P-24858, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento di: *gestione dei rapporti con le aziende e con il personale coinvolto nel progetto a qualunque titolo; riproduzione di materiale per la corretta esecuzione delle procedure; verifica, gestione e archiviazione del flusso di informazioni relative al progetto; supporto gestione inventariale delle forniture; supporto tecnico-contabile al DSGA e al DS-Project manager*, nell'ambito del progetto PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 - Next Generation Classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi – Codice: M4C1I3.2-2022-961-P-24858, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricata si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al punto 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
5. L'incaricata si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è di n. 40 ore, a decorrere dalla data di conferimento dell'incarico e fino al 31 dicembre 2024.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad € 769,60 (euro settecentosessantanove/60), importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte, compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Sono parte integrante della presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricata;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

La Dirigente Scolastica

**Prof.ssa Nadia Maria Plebani**

Firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. e norme connesse

**L'INCARICATA**

*firma per accettazione*

---