



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**Istituto di Istruzione Superiore "Cristoforo Marzoli"**  
Via Levadello, 26/b - 25036 Palazzolo sull'Oglio (BS) – C.F. 91011920179  
Tel: 030 7400391 - C.M. BSIS01800P  
e-mail: [bsis01800p@istruzione.it](mailto:bsis01800p@istruzione.it) - pec: [bsis01800p@pec.istruzione.it](mailto:bsis01800p@pec.istruzione.it)  
[www.istitutomarzoli.edu.it](http://www.istitutomarzoli.edu.it)

Prot. e data: vedi segnatura

Alla Prof. **Morandi Flavio**  
Al sito web  
[www.istitutomarzoli.edu.it](http://www.istitutomarzoli.edu.it) – sezione PNRR  
All'Albo on line/All'Amm.ne Trasparente

OGGETTO: PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: **Scuola 4.0 – Azione 1 - Next Generation Classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi** - D.M. 218/2022 – **lettera di incarico tecnico-operativo – gruppo di progettazione.**  
**Identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-24858**  
**CUP n.: G44D22006960006**

**PREMESSO CHE** l'I.I.S. "C. Marzoli" è stato autorizzato all'attuazione del Progetto PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: **Scuola 4.0 – Azione 1 - Next Generation Classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi** - **Identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-24858** - **CUP n.: G44D22006960006**;

**PRESO ATTO CHE** la responsabilità dell'esecuzione per l'attuazione del suddetto progetto è affidata alla Dirigente Scolastica, in qualità di RUP – Responsabile Unico del Progetto, così come delineato all'articolo n. 15 del D. L.vo n. 36/2023 e come da decreto di nomina prot. n. 7654/U del 14 luglio 2023 (che modifica la precedente nomina di Responsabile Unico del Procedimento, ex art. 31 del D. L.vo n. 50/2016, di cui a prot. n. 3935/U del 29 marzo 2023);

**CONSIDERATO CHE** la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica a cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

**PRESO ATTO che, ai fini del raggiungimento di target e milestone di progetto è necessario conferire un incarico tecnico-operativo nell'ambito del gruppo di progettazione, a cui affidare il compito principale di coadiuvare il progettista e il project manager nelle varie fasi procedurali, come da decreto prot. n. 11323/U del 06 novembre 2023;**

**VISTA** la delibera n. 8 del Collegio Docenti del 28 settembre 2023 di approvazione dell'organigramma a.s. 2023/2024, con individuazione dei componenti della **Commissione Innovazione e digitalizzazione**;

**VISTO** il provvedimento dirigenziale, prot. n. 10131 del 10 ottobre 2023, di conferimento incarico ai membri della Commissione **Innovazione e digitalizzazione** a.s. 2023/2024: docenti Carminati Fabio, Chiari Luisa, Giudice Vincenzo, **Morandi Flavio**, Palmieri Agostino, Palmieri Iuriy e Papa Rossella;

## VALUTATO il curriculum vitae del Prof. Morandi Flavio;

**PRESO ATTO** della faq n. 5 della nota del MIM prot. n. 4302 del 14 gennaio 2023, che stabilisce: *“Alle figure già in precedenza individuate dall’istituzione scolastica (es. animatore digitale, team per l’innovazione, figure strumentali), che già esercitano i propri compiti all’interno dell’organizzazione scolastica in virtù della loro funzione istituzionale nei processi di digitalizzazione della scuola, può essere conferito direttamente l’incarico tecnico-operativo, senza previo avviso pubblico”*;

**RITENUTO** che il Prof. Morandi Flavio, in qualità di componente della Commissione *Innovazione e digitalizzazione* a.s. 2023/2024, è in possesso di idonei requisiti per l’assunzione, a titolo oneroso, dell’incarico tecnico-operativo nell’ambito del gruppo di progettazione del progetto PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 - Next Generation Classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi – Codice: M4C1I3.2-2022-961-P-24858;

**TENUTO CONTO** delle disposizioni normative vigenti in materia di cause di incompatibilità/inconferibilità, o di conflitto di interessi, in relazione all’incarico in oggetto,

la sottoscritta Prof.ssa Plebani Nadia Maria, in qualità di **Dirigente Scolastico pro tempore e Legale Rappresentante dell’I.I.S. “C. Marzoli”**, conferisce al Prof. Morandi Flavio un **incarico tecnico-operativo**, a titolo oneroso, nell’ambito del gruppo di progettazione del progetto PNRR - Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 - **Next Generation Classrooms** - Ambienti di apprendimento innovativi – Codice: M4C1I3.2-2022-961-P-24858 - CUP G44D22006960006, finanziato dall’Unione Europea – *Next Generation EU*, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L’incarico prevede le seguenti mansioni:
  - **coadiuvare il progettista e il project manager con attività tecnico-operative, quali:**
    - *sopralluoghi presso i locali individuati per gli interventi;*
    - *espletamento delle procedure connesse alla realizzazione del progetto, come previste nella piattaforma FUTURA - <https://pnrr.istruzione.it/>;*
    - *supporto nella progettazione didattica, basata su pedagogie innovative e connesse metodologie didattiche adeguate ai nuovi ambienti, per utilizzarne tutto il potenziale;*
    - *supporto nell’allestimento delle aule innovative;*
    - *collaborazione nelle indagini di mercato connesse agli acquisti, nei rapporti con le ditte aggiudicatrici per il controllo dello stato di avanzamento delle forniture, provvedendo ad eventuali solleciti e a quant’altro si renda necessario per il rispetto delle tempistiche del cronoprogramma del progetto;*
  - *partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività e al successo del progetto;*
  - *redigere eventuali verbali delle riunioni per gruppo o sottogruppo del progetto;*
  - *redigere un timesheet relativo alla propria attività individuale nell’ambito del progetto, con evidenza delle ore prestate.*
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L’incaricato si impegna ad eseguire l’incarico a regola d’arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L’incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al punto 1 **al di fuori dell’orario di servizio**, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative adottate dal Ministero dell’Istruzione e del Merito, prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022, paragrafo «*Spese ammissibili*».

5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è di **n. 70 ore**, decorrenti dalla data del relativo decreto di conferimento, di cui a prot. n. **11323/U del 06 novembre 2023**, fino alla conclusione delle operazioni del progetto, ivi incluse tutte le attività connesse al raggiungimento del target di progetto, con termine massimo entro il 31/08/2024.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'incarico conferito è pattuito, in riferimento al CCNL scuola vigente, un corrispettivo **orario lordo Stato pari a € 23,50 (€ ventitré/50)**, corrispondente all'importo **complessivo lordo Stato pari a € 1.645,00 (€ milleseicentoquarantacinque/00)**, rapportato alle ore di servizio effettivamente prestate, come risultanti dal timesheet che l'incaricato dovrà compilare.
9. Il corrispettivo spettante sarà liquidato dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* per le ore effettivamente prestate, compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di Missione del PNRR presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito.
10. Alla presente lettera di nomina si allega e sono parte integrante della stessa:
  - delibera n. 8 del Collegio Docenti del 28 settembre 2023, prot. n. 10103/U del 09 ottobre 2023;
  - curriculum vitae dell'incaricato;
  - provvedimento dirigenziale, prot. n. 10131 del 10 ottobre 2023, di conferimento incarico ai membri della Commissione *Innovazione e digitalizzazione* a.s. 2023/2024;
  - dichiarazione resa dall'incaricato, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, relativa all'insussistenza di cause di incompatibilità/inconferibilità, o di conflitto di interessi.

La Dirigente Scolastica

**Prof. Nadia Maria Plebani**

Firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. e norme connesse

**L'incaricato Prof. Flavio Morandi**  
**Per accettazione**

---



Firmato da: PLEBANI NADIA MARIA  
06/11/2023 10:40:05