



**Istituto di Istruzione Superiore "Cristoforo Marzoli"**  
Via Levadello, 26/b - 25036 Palazzolo sull'Oglio (BS) – C.F. 91011920179  
Tel: 030 7400391 - C.M. BSIS01800P  
e-mail: [bsis01800p@istruzione.it](mailto:bsis01800p@istruzione.it) - pec: [bsis01800p@pec.istruzione.it](mailto:bsis01800p@pec.istruzione.it)  
[www.istitutomarzoli.edu.it](http://www.istitutomarzoli.edu.it)

Prot. e data: vedi segnatura

Al sito web

[www.istitutomarzoli.edu.it](http://www.istitutomarzoli.edu.it) – sezione PNRR

All'Albo on line/All'Amm.ne Trasparente

OGGETTO: PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: **Scuola 4.0 – Azione 2 - Next Generation Labs - Laboratori per le professioni digitali del futuro** - D.M. 218/2022 – **Lettera di incarico di Project manager.**  
**Identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-962-P-25646**  
**CUP n.: G44D22007000006**

**PREMESSO CHE** l'I.I.S. "C. Marzoli" è stato autorizzato all'attuazione del Progetto PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: **Scuola 4.0 – Azione 2 - Next Generation Labs - Laboratori per le professioni digitali del futuro** - **Identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-962-P-25646** - **CUP n.: G44D22007000006**;

**PRESO ATTO CHE** la responsabilità dell'esecuzione per l'attuazione del suddetto progetto è affidata alla Dirigente Scolastica, in qualità di RUP – Responsabile Unico del Procedimento, come da decreto di nomina prot. n. 3939/U del 29 marzo 2023;

**CONSIDERATO CHE** la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica a cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

**PRESO ATTO** che ai fini del raggiungimento di target e milestone di progetto è stato necessario individuare una figura di **Project manager**, a cui affidare il compito del coordinamento generale del progetto, **come da decreto di conferimento incarico individuale prot. n. 6949/U del 19 giugno 2023**;

**DATO ATTO** che la scrivente è in possesso delle competenze necessarie nel campo del management;

**DATO ATTO** che non sussistono cause di incompatibilità/inconferibilità, o di conflitto di interessi in relazione all'incarico in oggetto,

**la sottoscritta Dirigente Scolastica Prof.ssa Nadia Maria Plebani, assume l'incarico di Project manager** del progetto PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: **Scuola 4.0 – Azione 2 - Next Generation Labs - Laboratori per le professioni digitali del futuro** - **Identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-962-P-25646** - **CUP n.: G44D22007000006**, *finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU*, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'incarico prevede l'espletamento di:
  - interagire con stakeholder, fornitori, clienti, utilizzatori finali;
  - definire e comunicare gli obiettivi di progetto al gruppo di progetto;
  - sviluppare i piani di progetto;
  - controllare, monitorare, realizzare la documentazione di progetto;
  - acquisizione dei requisiti di progetto: personale, materiali, tecnologie;
  - gestire e guidare il gruppo di progetto;
  - stabilire le procedure all'interno di un progetto: gestione del rischio, gestione delle questioni, gestione dei cambiamenti, gestione della comunicazione;
  - predisposizione del budget;
  - supervisionare all'esecuzione delle procedure di selezione e affidamento;
  - validare la correttezza dello svolgimento delle operazioni;
  - verificare e valutare i risultati e il raggiungimento degli obiettivi intermedi e finali.
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'incaricata si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricata si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative adottate dal Ministero dell'Istruzione e del Merito, prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022, paragrafo «*Spese ammissibili*».
5. L'incaricata si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è di **n. 60 ore**, decorrenti dalla data del relativo decreto di conferimento, di cui a prot. n. 6949/U del 19 giugno 2023, fino alla conclusione delle operazioni del progetto, ivi incluse tutte le attività connesse al raggiungimento del target di progetto, con termine massimo entro il 31/12/2024.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo **orario lordo Stato pari a € 33,18 (€ trentatré/18)**, corrispondente all'importo **complessivo lordo Stato pari a € 1.990,80 (€ millenovecentonovanta/80)**, rapportato alle ore di servizio effettivamente prestate.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà liquidato dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* per le ore effettivamente prestate, compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di Missione del PNRR presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito.
10. L'incaricata è tenuta a presentare la dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, relativa all'insussistenza di cause di incompatibilità/inconferibilità, o di conflitto di interessi, da allegare alla presente lettera di incarico.

La Dirigente Scolastica  
**Prof.ssa Nadia Maria Plebani**  
Firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. e norme connesse